

BELEIDSPLAN 2022

NETWERK NIEUW ROTTERDAM



1 INLEIDING

Dit beleidsplan is op 01-06-2022 vastgesteld door het bestuur van stichting Netwerk Nieuw Rotterdam.

1.1 Bestuursleden

Voorzitter:	Piet Boekhoud
Penningmeester:	Peter Bosscha
Secretaris:	Karen Loosman
Algemene bestuursleden:	Dianne Slingerland

1.2 Medewerkers

Pauline Calmez – Directeur
Yukio Oosterling – Strategisch adviseur
Michiel Steenwinkel – Teamcoördinator
Ieke Anker – Projectcoördinator YourCube
Joanne de Koning – Projectcoördinator Vrijwilligert
Annelore van de Beek - Projectcoördinator Join the Club
Okke de Bonte – Jongerenwerker Clubbussie
Anita Hagendoorn –Jongerenbegeleider GLOW UP!
Souhailla Maimouni – Jongerenbegeleider GLOW UP!
Linsey Zwart –Jongerenwerker Social Bowl

1.3 Netwerk Nieuw Rotterdam

‘Nieuw Rotterdam’ staat voor een stad waarin er geen eenzaamheid is. Het is een stad waar mensen in harmonie met elkaar samenleven, ongeacht de cultuur, religie, geaardheid, of leeftijdsgroep. Het is een stad waar het vanzelfsprekend is om je in te zetten voor de mensen in je omgeving en waar jongeren zichzelf kunnen ontwikkelen en met hun talenten een positieve bijdrage leveren.

1.4 Inschrijving Kamer van Koophandel

Netwerk Nieuw Rotterdam is ingeschreven onder het nummer 67980309.

2 STRATEGIE

2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van haar statuten en luidt als volgt: "Hulp en netwerk bieden aan mensen die weinig of geen netwerk hebben en verder al hetgeen in de ruimste zin hiermee verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.". Met haar doelstelling wil de stichting het algemeen belang dienen.

2.2 Strategie

Netwerk Nieuw Rotterdam is een organisatie voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar, waar zij een plek vinden om vrienden te maken, zichzelf te ontwikkelen én zich vrijwillig in te zetten voor kwetsbare Rotterdammers. Wij zetten ons in tegen eenzaamheid, polarisatie en hyperindividualisme. Deze drie maatschappelijke thema's hebben een samenhang en versterken elkaar. Als organisatie hebben wij een integraal aanbod ontwikkeld dat deze problemen aanpakt. Allereerst vormen we een club waar jongeren bij horen, vrienden kunnen maken en zichzelf ontwikkelen. Dit doen we door middel van inspirerende sessies, gespreksgroepen, trainingen en ontmoetingsbijeenkomsten. We willen dat zij het geleerde niet alleen voor zichzelf houden. Samen met hen willen we onze eenzame en kwetsbare stadsgenoten heel praktisch helpen. Daarom activeren wij de jongeren om zich in te zetten als vrijwilliger zodat ze ontdekken dat ze met hun talenten van betekenis kunnen zijn voor een ander.

2.3 Huidige situatie

Momenteel geeft Netwerk Nieuw Rotterdam vorm aan zes verschillende projecten. Deze zes projecten samen dragen bij aan ons hoofddoel 'een club vormen waar jongeren vrienden maken, zichzelf ontwikkelen én zich vrijwillig inzetten voor eenzame en kwetsbare Rotterdammers'. De drie componenten van deze doelstellingen komen in ieder project in verschillende mate terug.

Join The Club

Het doel van dit project is om een club te vormen waar jongeren vrienden maken én zichzelf ontwikkelen. Het huidige doel is dat er 250 jongeren meedoen aan diverse bijeenkomsten en trainingen. Iedere maand staat in het teken van een thema waar de diverse activiteiten op aansluiten.

Vrijwilligert

Het doel van dit project is om jongeren te inspireren en activeren tot het doen van vrijwilligerswerk voor eenzame en kwetsbare Rotterdammers. Wij zien vrijwilligerswerk als een pedagogische interventie om jongeren te laten ontdekken dat zij van betekenis zijn. We leren jongeren dat iets goeds doen voor een ander leuk én vanzelfsprekend is. Daarbij is vrijwilligerswerk een manier om jongeren vaardigheden te laten ontwikkelen, hun wereldbeeld te verbreden en om andere jongeren te ontmoeten.

Clubbussie

Het Clubbussie is een mobiele ontmoetingsplaats waarmee we *outreached* jongerenwerk uitvoeren. Met onze felgekleurde, bestickerde bus gaan wij naar allerlei scholen, pleinen en winkelcentra om daar challenges te organiseren. Deze straat-challenges zijn bedoeld om jongeren te bereiken en met hen in gesprek te gaan. Vervolgens nodigen we hen uit voor de activiteiten die we vanuit het busje organiseren.

MDT projecten

Momenteel geven we vorm aan drie MDT (maatschappelijke diensttijd) projecten. Dit zijn de projecten YourCube, Social Bowl en GLOW UP!. Deze projecten worden gefinancierd vanuit het ministerie van VWS en dit zal binnenkort worden overgedragen aan het Ministerie van OCW. Het doel van de MDT trajecten is om jongeren door middel van vrijwilligerswerk en begeleiding te helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling en loopbaan.

2.4 Toekomst

Als organisatie staan wij op een belangrijk kruispunt. Het is tijd om in 2022 de 'startup fase' achter ons te laten en door te ontwikkelen tot een gevestigde partij. Het is nodig om te investeren in onze basis zodat we kunnen uitgroeien tot de professionele, solide en duurzame partij die we voor Rotterdam en haar jongeren willen zijn.

2023 en 2024 zullen in het teken staan van de bestendiging. We zullen onze successen borgen, werkprocessen beschrijven en investeringen doen om de basisstructuur van onze organisatie te professionaliseren (denk hierbij aan een passende locatie en goede ICT systemen). 2025 t/m 2027 staan in het teken van 'opschalen'. Vanuit een sterke basis zullen we inzetten op een grote groei om op die manier een substantiële groep jongeren in Rotterdam te kunnen bereiken.

3 BELEID

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

Wij bieden jongeren dagelijks de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten en/of zich in te zetten als vrijwilliger voor kwetsbare Rotterdammers. De stichting verzamelt hulpvragen via netwerkpartners, waaronder maatschappelijke organisaties, en zoekt daarbij een jongere die deze hulpvraag goed kan oppakken. Door het faciliteren van vrijwilligerswerk, organiseren van verschillende trainingen, sessies en bijeenkomsten, het bieden van trajectbegeleiding, en werving, samenwerking met derden en netwerkvorming werkt de stichting aan het behalen van haar doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2.1 van haar statuten.

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting verwerft gelden door middel van fondswerving, subsidieaanvragen bij Gemeente Rotterdam, het Ministerie van VWS, maatschappelijke organisaties en bedrijven. Het vermogensbeheer van de stichting valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De penningmeester houdt inkomsten en uitgaven bij en stelt het bestuur elke vergadering op de hoogte van de financiële situatie van de stichting. Aan het eind van elk boekjaar wordt een jaarrekening opgemaakt. De directeur heeft een beslissingsbevoegdheid tot €5.000,- per uitgave.

3.3 Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen vast dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten bate van de doelstelling van de stichting.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt ontvangen gelden conform de doelstelling aan de volgende werkzaamheden: netwerkvorming, faciliteren van vrijwilligerswerk, PR & Communicatie, kantoor en personeelskosten.

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 7 van de statuten van de stichting en de feitelijke werkzaamheid kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

3.6 Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De inkomsten van de stichting komen ten goede van haar werkzaamheden.

3.7 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 14.3 van de statuten, zal een batig liquidatiesaldo worden besteed "ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft".

4 OVERIG

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur van de stichting ontvangen geen beloning voor hun werk dan vergoeding van gemaakte onkosten. Medewerkers van de stichting worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De heer P. Bosscha voert de administratie van de stichting. Een bevoegd accountant van accountantskantoor Hills stelt de jaarrekening op en stelt een samenstel verklaring op.

4.3 Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van een vermelding van de ANBI-status op de website van de stichting: www.netwerknieuwrotterdam.nl.

5 BIJLAGEN

5.1 Inschrijving Kamer van Koophandel

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 67980309

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	857251594
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Netwerk Nieuw Rotterdam
Statutaire zetel	Rotterdam
Bezoekadres	Piekstraat 15 G, 3071EL Rotterdam
Telefoonnummer	0623539687
E-mailadres	info@netwerknieuwrotterdam.nl
Eerste inschrijving handelsregister	02-02-2017
Datum akte van oprichting	02-02-2017
Activiteiten	SBI-code: 88993 - Lokaal welzijnswerk Het faciliteren van vrijwilligerswerk voor jongeren, organiseren van inspiratiebijeenkomsten en netwerkvorming.

Bestuurders

Naam	Boekhoud, Pieter
Geboortedatum	08-09-1950
Datum in functie	02-02-2017 (datum registratie: 02-02-2017)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Slingerland - Meijer, Adriana Neeltje
Geboortedatum	07-09-1982
Datum in functie	03-06-2019 (datum registratie: 28-10-2019)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Loosman, Koenrada Petra
Geboortedatum	08-04-1993
Datum in functie	29-08-2019 (datum registratie: 28-10-2019)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 67980309

Pagina 2 (van 2)

Naam	Bosscha, Pieter Johannes
Geboortedatum	16-04-1987
Datum in functie	22-02-2020 (datum registratie: 16-03-2020)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s); zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 06-04-2021 om 10.25 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.

2021-04-06 10:25:32

5.2 Statuten Netwerk Nieuw Rotterdam



Stichting Netwerk Nieuw Rotterdam

akte van oprichting

ref: ref: sl/bs/2016.003796.01

Vandaag, donderdag twee februari tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, **Ellen van Leusden**, notaris in Utrecht:

- ▷ **Pauline Budding**; zij is geboren in Ede op vijf september negentienhonderd viereennegentig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Frans Bekkerstraat 94 B, 3082 TX in Rotterdam; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NX4PF6L10;
- ▷ **Frederika Johanna van Toor**; zij is geboren in 's-Gravenhage op dertien juli negentienhonderd tweeënnegentig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Hillevliet 22 B, 3074 KA in Rotterdam; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NPD511HP2.

OPRICHTING

Deze verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen.

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Netwerk Nieuw Rotterdam**.
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: hulp en netwerk bieden aan mensen die weinig of geen netwerk hebben en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: het faciliteren van vrijwilligerswerk voor jongeren, het organiseren van inspiratiebijeenkomsten en netwerkvorming.
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.

- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
- 3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden.
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met de functie van secretaris of penningmeester verenigbaar.
- 3.6. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan:
- familieleden tot en met de vierde graad;
 - personen die samenwonen met dan wel zijn getrouwd met of een geregistreerd partnerschap hebben met bestuursleden of met familieleden van bestuursleden tot en met de vierde graad.
- 3.7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is.

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar, daarna meteen onbeperkt opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van drie jaar.
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - b. door zelf genomen ontslag;
 - c. ten gevolge van ontslag door het bestuur;
 - d. door ondercuratelestelling of faillissement van het bestuurslid;
 - e. door overlijden van het bestuurslid.
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per zes maanden, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden,



- roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend heeft gemaakt.
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.
- 5.4. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 5.5. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.
- 5.6. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
- 5.7. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.
- 6.4. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.



- 6.6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren.

beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verplicht.

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
- a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.
- 9.3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

de boekhouding & de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 10.4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent



- zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.
- 10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
- 12.3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

statutenwijziging & ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, geldig uitgebracht in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 13.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee



gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 14.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 14.3. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft.
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotbepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 15.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.
De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
- 15.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 15.4. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.



van **Grafhorst** notarissen

OVERIGE GEGEVENS OVER DE STICHTING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen nog het volgende: _____

1. het adres van de stichting is: Hillevliet 22b, 3074 KA Rotterdam; _____
2. Het eerste bestuur wordt gevormd door de oprichters die zo spoedig mogelijk in de vacatures in het bestuur zullen voorzien. _____
3. het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizendzeventien. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 2 februari 2017
Ellen van Leusden, notaris

