



Vacature – Financieel medewerker

16 uur per week (september 2023 t/m april 2024 i.v.m. zwangerschapsverlof)

Over Netwerk Nieuw Rotterdam

Netwerk Nieuw Rotterdam is een jongerenorganisatie die als doel heeft een plek te vormen waar jongeren vrienden maken, zichzelf ontwikkelen én zich vrijwillig inzetten voor Rotterdam. Onze doelgroep bestaat uit jongeren tussen de 16 en 27 jaar. Onze focus ligt op kwetsbare jongeren. Het is onze ambitie om de sociale basisstructuur te zijn voor jongeren die deze zelf niet kunnen organiseren.


Netwerk Nieuw Rotterdam is een ambitieuze organisatie die nu ruim zes jaar bestaat en heeft in korte tijd bijzondere resultaten weten te behalen

Als organisatie hebben we de ‘startup fase’ achter ons gelaten en ontwikkelen we ons nu tot een gevestigde partij. Het is nodig om te investeren in onze basis zodat we kunnen uitgroeien tot de professionele, solide en duurzame partij die we voor Rotterdam en haar jongeren willen zijn. 2023 en 2024 staan in het teken van bestendigen.

I.v.m. een zwangerschapsverlof hebben we bij Netwerk Nieuw Rotterdam een tijdelijke functie beschikbaar. Het gaat om de functie financieel medewerker voor 16 uur per week voor de periode september 2023 t/m april 2024.

Jouw verantwoordelijkheden

Als financieel medewerker hou je je bezig met diverse financiële taken. Je werkzaamheden voer je uit in afstemming met de directeur. Jouw werkzaamheden vormen een belangrijke bron van informatie voor de besluitvormingen van directie en het bestuur.



Het is essentieel voor het bestaan van de stichting. Als financieel medewerker vorm je samen met de teamcoördinator en strategisch adviseur de staf. Eens in de twee weken vind er een staf overleg plaats.

De belangrijkste financiële taken zijn:

- Je voert een gedegen boekhouding en administratie in AFAS
- Je stelt financiële verantwoordingen op van projecten
- Je neemt deel aan overleggen die van financiële aard zijn
- Je stelt declaraties en facturen op richting financiers
- Je stelt financiële maandrapportage op
- Je helpt mee met het opstellen van de jaarrekening
- Je stelt begrotingen op en onderbouwt deze door middel van uurtarieven en kostenberekeningen.

Naast de financiële taken voer je ook een aantal HR taken uit. Dit zijn de salarisadministratie en het opstellen van arbeidscontracten.

Jouw Profiel

- Je hebt HBO werk- en denkniveau
- Je houdt van afwisselend werk en vind het leuk om te werken in een dynamische omgeving
- Je hebt ervaring met het opstellen van begrotingen en verantwoordingen voor subsidie verstrekkers
- Je bent analytisch en hebt oog voor detail
- Je bewaakt de financiële (liquiditeits-)positie van de stichting
- Je hebt ervaring met het voeren van een gedegen boekhouding en administratie

Wat wij bieden

Netwerk Nieuw Rotterdam is een innovatieve en groeiende organisatie. We zijn een intern sterk gemotiveerde groep collega's met oog voor elkaar. Er is een prettige werksfeer. We hebben maandelijkse teamborrels, lunchen samen en starten de week gezamenlijk. Er is veel ruimte voor jouw inbreng en persoonlijke groei. Je wordt betaald conform de CAO Sociaal werk, Schaal 8. Je ontvangt eindejaarsuitkering en vakantiegeld. Het contract betreft een periode van 8 maanden.

Solliciteren

Word jij hier enthousiast van en vind je dat deze functie bij jou past? Solliciteer dan nu! Stuur jouw C.V. en motivatiebrief naar Michiel Steenwinkel, teamcoördinator. Dit kan t/m 8 juni 2023. De gesprekken vinden plaats op donderdag 15 juni 2023.

Contact

Michiel Steenwinkel
michiel@netwerknieuwrotterdam.nl
06-41843242
www.netwerknieuwrotterdam.nl



*Do good
& Feel
good.*